



客戶服務

(852) 2554 7545

24x7技術支援

(852) 2540 1505

手機版網上電郵 用戶手冊



一般使用

如何登入您的手機版網上電郵帳戶	2
如何閱讀您的電子郵件	4
如何撰寫電子郵件	4
如何搜索您想要的電子郵件	5
如何選擇並閱讀電子郵件內容	5
如何將電子郵件移動到其他資料夾	6
如何更改編碼	6
如何添加新資料夾	7
如何重新命名資料夾	8
如何刪除資料夾	9
如何在通訊錄中創建新電郵地址	10
如何創建/編輯簽名檔	11
如何更改密碼	12
如何設定自動轉發	13
如何進行啟動雙重身份驗證	14
如何設定自動回覆	14
如何個人化設定	15
如何啟用 / 停用反垃圾郵件功能	16
如何設定電郵處理規則	18
如何設定黑名單/白名單	19
如何更改網上電郵語言	20

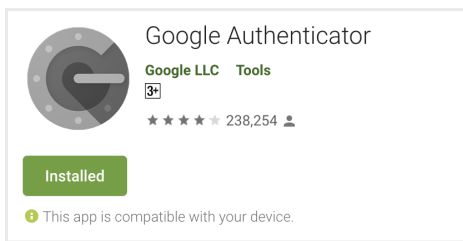
僅供管理員使用

如果用戶位於中國，如何啟用或停用TFA / OTP功能	21
如何重新設定用戶密碼	22
如何增加 / 減少用戶的電子郵件配額 / 存儲	23
如何添加 / 刪除帳戶	24
如何設定別名	25

一般使用

如何登入您的Web Mail帳戶

1. 請先下載「Google Authenticator」，以備稍後用作雙重身份驗證之用
 - 如果您使用的是**Android**手機，請在Google Play中下載及搜索應用程式「Google Authenticator」
 - 如果您使用的是**iPhone**手機，請在App store中下載及搜索應用程式「Google Authenticator」



2. 前往以下網址: <https://<Domain Name>.securemail.hk>
3. 輸入您的使用者名稱(您的完整電子郵件地址)及密碼
4. 按**登入**



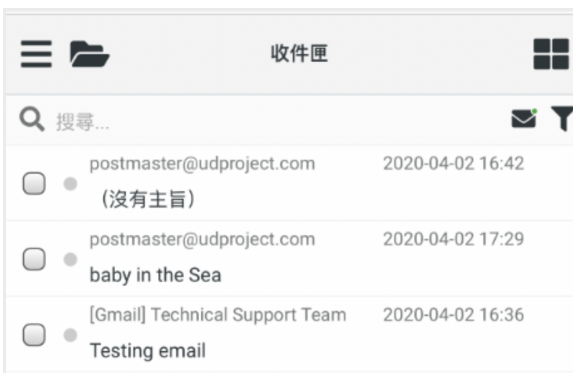
5. 打開Google Authenticator應用程式，然後按開始按鈕以開始配置
選擇掃描條碼選項後，將會提示您使用手機上的相機。請掃描網頁郵件登入頁面中所述的二維碼



6. 掃描二維碼後，請輸入一次性密碼(OTP)並按登入——OTP有時間限制；如因OTP不正確導致登入失敗，
請再打開Google Authenticator，取得新OTP然後再試一次

A screenshot of a login form. At the top is the UDomain logo and the text "UDomain 歡迎使用UDomain網上電郵服務". Below this are two input fields: "使用者名稱" (Username) and "使用者密碼" (Password). At the bottom is a blue button labeled "登入" (Login).

7. 成功登入後，即可開始使用



如何閱讀您的電子郵件

1. 登入後，請選擇左上角，然後選擇「電子郵件」以閱讀資料夾中的電子郵件



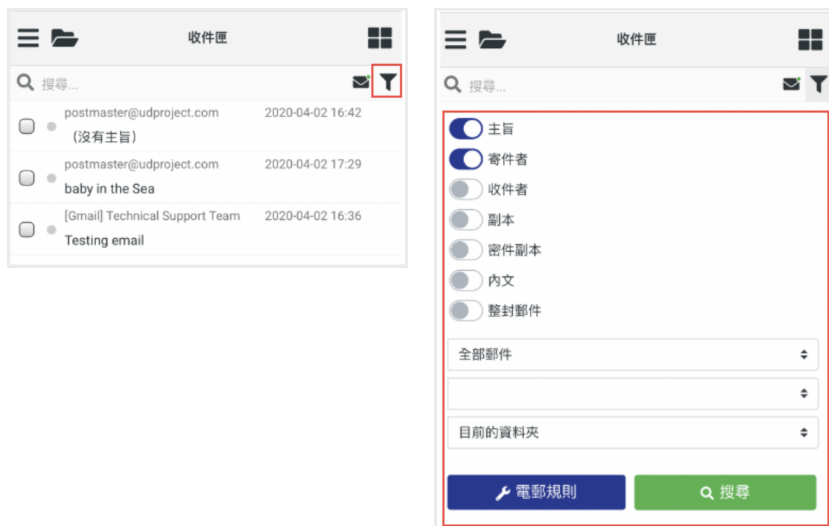
如何撰寫電子郵件

1. 點擊「撰寫新郵件」按鈕
2. 如果需要更改寄件者，請編輯寄件者欄位
3. 如果已經設定了通訊錄，請從地址簿中選擇地址，然後：
 - 按 + 增加「副本」列表
 - 按 + 增加「密件副本」列表
4. 填寫電子郵件主旨
5. 添加您的附件
6. 填寫電子郵件內容
7. 按「寄出」即可寄出郵件



如何搜索您想要的電子郵件

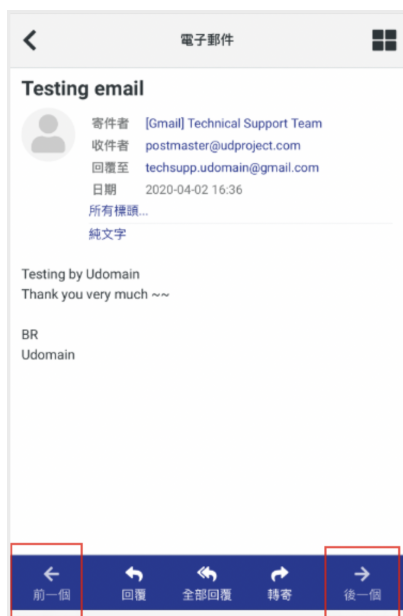
如果要根據寄件人 / 收件人 / 主題內容搜索電子郵件，請選擇「過濾器」，輸入關鍵字，然後按「搜尋」



如何選擇並閱讀郵件內容

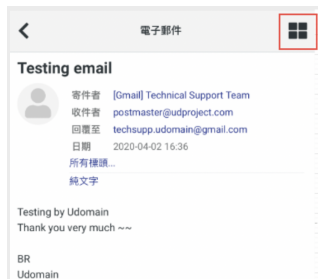
1. 閱讀同一資料夾中的上一封 / 下一封電子郵件

- 點擊「前一個」或「後一個」圖示以閱讀同一資料夾中的上一封或下一封電子郵件



如何將電子郵件移動到其他資料夾

1. 在郵件內點擊右上角圖示，選擇「移至…」
2. 點擊指定位置，即可將該郵件移動到目的地



如何更改編碼

1. 按「設定」，選擇「設定」然後「郵件顯示」
2. 按「進階選項」
3. 選擇編碼，然後按「儲存」



如何添加新資料夾

1. 點擊「設定」，選擇「資料夾」，然後按「建立」
2. 在提供的空白處填寫新資料夾的名稱
3. 如需創建根目錄，請填寫新資料夾的名稱，然後點擊「儲存」
4. 如果需要創建目錄的子目錄，請在「上一層資料夾」中選擇所屬目錄，然後選擇「儲存」



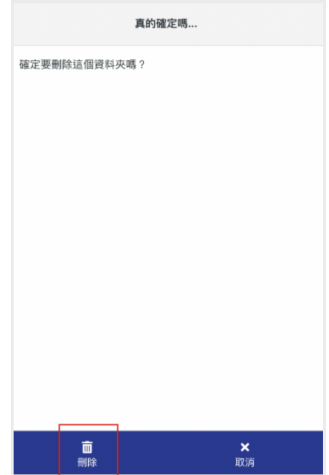
如何重新命名資料夾

1. 點擊「設定」，選擇「資料夾」，然後選取指定資料夾
2. 填寫資料夾的新名稱
3. 點擊「儲存」



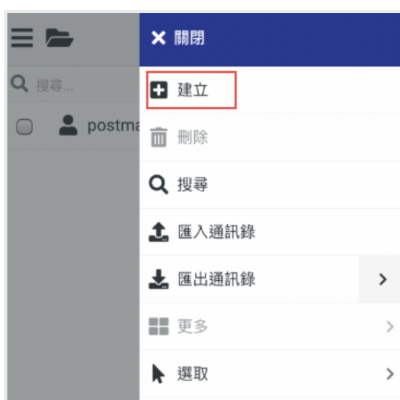
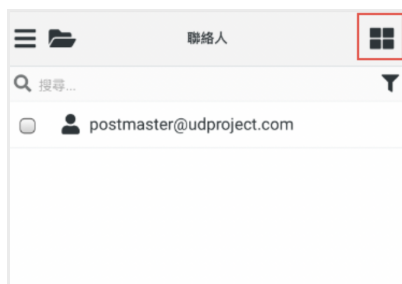
如何刪除資料夾

1. 點擊「設定」，選擇「資料夾」，然後選取指定資料夾
2. 點擊右上角圖示，選擇「刪除」，然後「儲存」



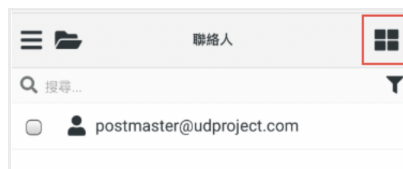
如何在通訊錄中創建新電郵地址

1. 點擊「聯絡人」，點擊右上角圖示並選擇「建立」
2. 輸入名稱和電子郵件地址，然後按「儲存」



如何創建 / 編輯簽名檔

1. 點擊「設定」，選擇「身份資訊」，再點擊右上角圖示並按「建立」
2. 輸入「顯示名稱」和「電子郵件」
3. 填寫您的簽名項，輸入您的簽名內容並「儲存」



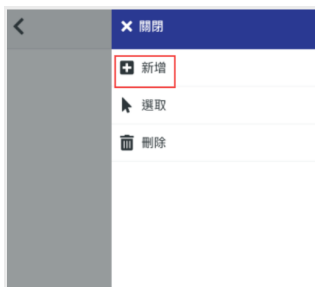
如何更改密碼

1. 點擊「設定」，選擇「更改密碼」，輸入當前密碼
2. 在**新密碼**框中輸入新密碼（請注意，您的密碼區分大小寫）
3. 在**確認密碼**框中重新輸入新密碼，以確認您的密碼
4. 點擊「儲存」



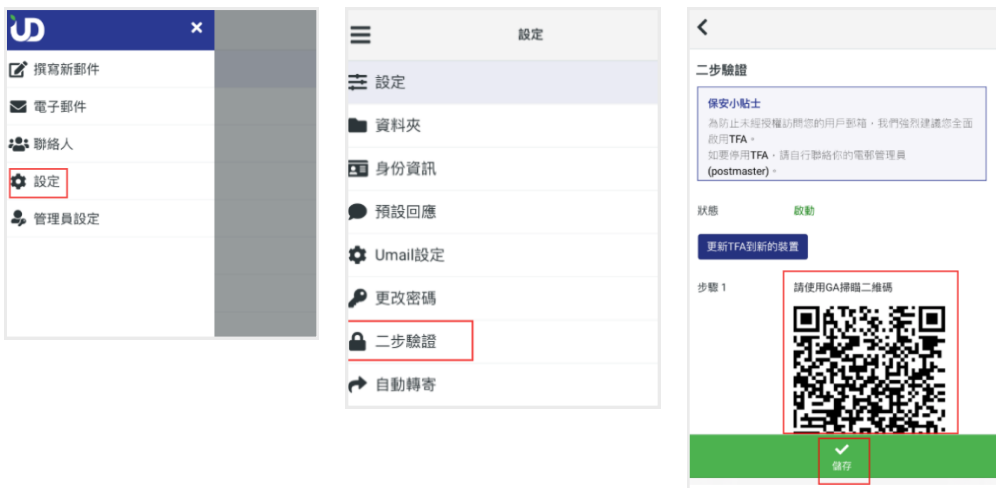
如何設置自動轉寄

1. 點擊「設定」，選擇「自動轉寄」，按右上角圖示然後選「新增」
2. 輸入您想轉寄到的地址
3. 點擊「新增」按鈕即可完成



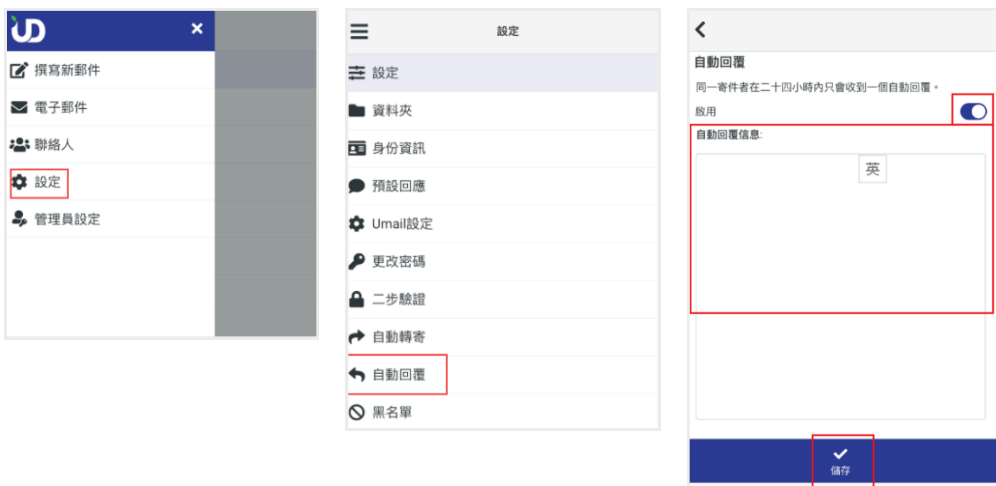
如何進行啟動雙重身份驗證

1. 點擊「設定」，選「**二步驗證**」，然後點擊「**更新TFA到新的裝置**」
2. 使用您的裝置（手機 / iPad 等）掃描二維碼
3. 輸入OTP並點擊「**儲存**」



如何設置自動回覆

1. 點擊「設置」，選擇「**自動回覆**」，然後轉到「**啟用**」
2. 輸入您的自動回覆內容並按「**儲存**」



如何個人化設定

點擊左側「設定」，選擇「設定」，並選擇以下選項

使用者介面

- 設置您所在的時區
- 設置自動刷新頁面的時間

信箱顯示

- 設置每頁顯示的電子郵件數量
- 設置「**郵箱容量提醒**」：當郵箱使用率達到您設置的百分比時，通知電子郵件將發送到您的郵箱以提醒您

郵件顯示

- 設置顯示HTML
- 更改默認字符集

撰寫郵件

- 撰寫新電子郵件時可設置預設簽名



如何啟用 / 停用反垃圾郵件功能

1. 點擊「設定」，按「Umail設定」
2. 選擇「垃圾郵件過濾」
3. 選擇你想要的設定然後按「儲存」



**如尚未訂閱我們的垃圾郵件過濾服務, 會顯示以下訊息

請聯繫UDomain客戶服務部門以獲取更多詳細信息：

電話：2554 7545

電子郵件地址：service@udomain.hk

UShark垃圾電郵過濾服務

每日會發送隔離報告, 無需安裝, 節省你寶貴時間。

[服務詳情](#)

[購買](#)

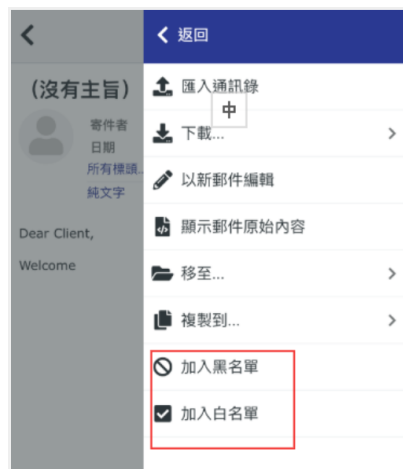
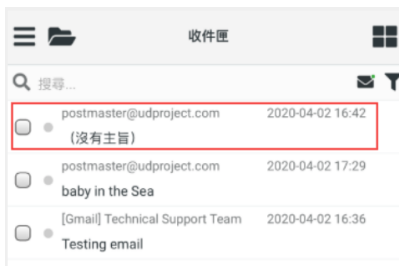
如何設置電郵處理規則

1. 點擊「設定」，按「電郵規則」
2. 點擊右上角圖示並按「新增」
3. 填寫您的規則，然後按「儲存」



如何設置黑名單 / 白名單

開啟一封電郵，點擊右上角圖示，按「更多」，可選擇將地址添加到黑名單或白名單



如何更改Web Mail語言

1. 點擊「設定」，選擇「設定」，選擇「使用者介面」
2. 在「語言」中選擇欲顯示的語言並點擊「儲存」



僅供管理員使用 (請把在手機瀏覽器中的允許彈出轉至「ON」)

- 1) 如果用戶位於中國，如何啟用或停用TFA / OTP功能
- 2) 如何重新設定用戶密碼
- 3) 如何增加 / 減少用戶的電子郵件配額 / 存儲
- 4) 如何添加 / 刪除帳戶
- 5) 如何設定別名

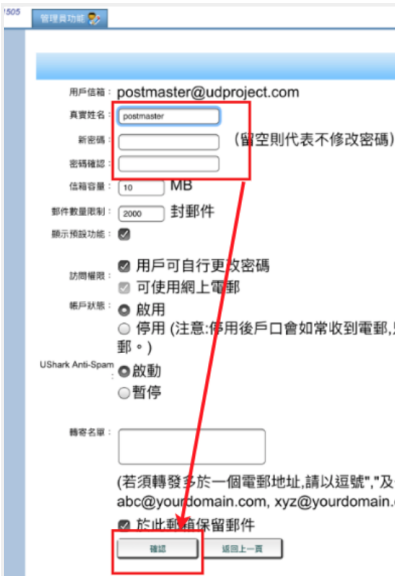
如果用戶位於中國，如何啟用或停用TFA / OTP功能



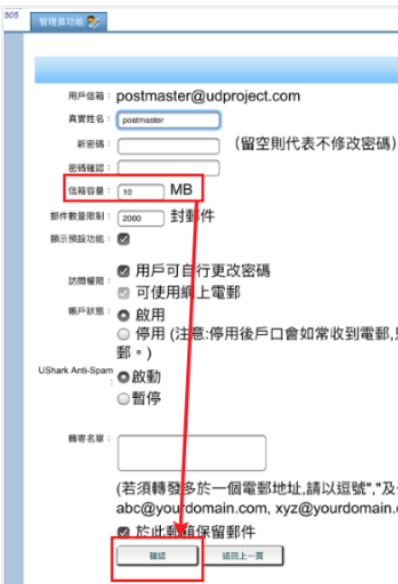
A screenshot of the UDomain web interface. At the top left, there is a '管理員功能' (Admin Functions) button highlighted with a red box and labeled '1'. A red arrow points from this button to a '域名二步驗證' (Domain Two-Step Verification) button in the top right area, which is also highlighted with a red box and labeled '2'. Below this, there is a table of users. The table has columns for '用戶' (User), '空間(MB)' (Space), '數量' (Quantity), '網上電郵' (Webmail), '帳號狀態' (Account Status), '到達90%容量' (Reached 90% Capacity), '自動回覆' (Auto Reply), and '域名二步驗證' (Domain Two-Step Verification). The '域名二步驗證' column is highlighted with a red box and labeled '3'. The table contains several rows of user data, including 'postmaster@udproject.com', 'customer@udproject.com', 'dev@udproject.com', 'cs@udproject.com', 'ticketing@udproject.com', 'hgc-noc@udproject.com', and 'may@udproject.com'. There are also 'For Domain' and 'For Account' labels in yellow boxes.

用戶	空間(MB)	數量	網上電郵	帳號狀態	到達90%容量	自動回覆	域名二步驗證
postmaster@udproject.com	0.11 / 10	20	有	啟用	否	-	啟動 - 停用 重設
customer@udproject.com	0.07 / 100	24	無	啟用	否	停用 - 編輯	啟動 - 停用 重設
dev@udproject.com	17.44 / 500	979	有	啟用	否	停用 - 編輯	啟動 - 停用 重設
cs@udproject.com	5.31 / 100	108	無	啟用	否	停用 - 編輯	啟動 - 停用 重設
ticketing@udproject.com	0.58 / 100	33	無	啟用	否	停用 - 編輯	啟動 - 停用 重設
hgc-noc@udproject.com	0.05 / 100	4	無	啟用	否	For Account	啟動 - 停用 重設
may@udproject.com	0 / 100	0	有	啟用	否	For Account	啟動 - 停用 重設

如何重新設定用戶密碼



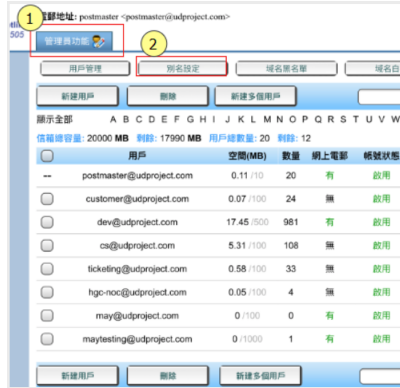
如何增加 / 減少用戶的電子郵件配額 / 存儲



如何添加 / 刪除帳戶



如何設定別名



如果您對郵件系統有任何疑問，請發送電子郵件至service@udomain.hk 或 support@udomain.hk 尋求進一步協助。