



客户服务  
**(852) 2554 7545**

24x7技术支持  
**(852) 2540 1505**

# 手机版网上电邮 用户手册



## 一般用戶手冊

如何登入您的Web Mail帳戶	2
如何阅读您的电子邮件	4
如何撰写电子邮件	5
如何搜索您想要的电子邮件	6
如何选择并阅读电子邮件内容	6
如何将电子邮件移动到其他文件夹	7
如何更改編碼	8
如何添加新文件夹	9
如何重新命名文件夹	10
如何删除文件夹	11
如何在通讯簿中创建新电邮地址	12
如何创建/编辑签名	13
如何更改密码	14
如何设定自动转发	15
如何进行启动双重身份验证	16
如何设定自动回覆	17
如何个人化设定	18
如何启用 / 停用反垃圾邮件功能	19
如何设定电邮处理规则	20
如何设定黑名单/白名单	21
如何更改Web Mail语言	22

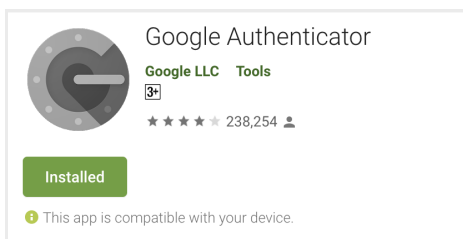
## 仅供管理员使用手冊

如果用戶位于中国，如何启用或停用TFA / OTP功能	23
如何重新设定用户密码	24
如何增加 / 减少用户的电子邮件配额 / 存储	25
如何添加 / 删除帳戶	26
如何设定别名	27

## 一般用戶

### 如何登入您的Web Mail帳戶

1. 請先下載「Google Authenticator」，以備稍后用作双重身份验证之用
  - 使用**Android**手机 - 请在Google Play中下载及搜索應用程式「**Google Authenticator**」
  - 使用**iPhone**手机 - 请在App store中下载及搜索應用程式「**Google Authenticator**」



2. 前往以下网址: <https://<Domain Name>.securemail.hk>
3. 输入您的使用者名称(您的完整电子邮件地址)及密码
4. 按登入



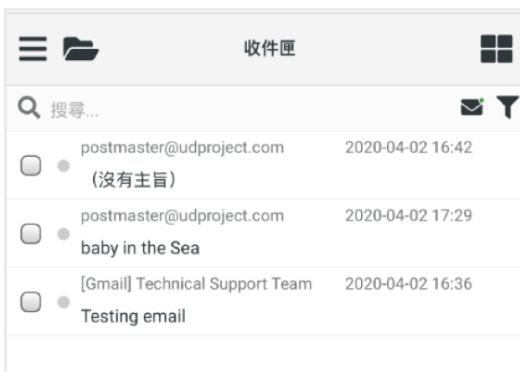
5. 打开Google Authenticator应用程序，然后按开始按钮以开始配置，选择扫描条码选项后，将会提示您使用手机上的相机。请扫描网页邮件登入页面中所述的二维码



6. 扫描二维码后，请输入一次性密码(OTP)并按登入——OTP有时间限制；如因OTP不正确导致登入失败，请再打开Google Authenticator，取得新OTP然后再试一次

A screenshot of the UDomain login page. It features the UDomain logo and the text "UDomain 欢迎使用UDomain网上电邮服务". There are two input fields: "用户名" (Username) and "密码" (Password). Below the fields is a blue "登录" (Login) button. At the bottom, it provides technical support information: "UDomain 技术支持 客户服务热线: (852) 2554 7545 24x7 技术支持热线: (852) 2540 1505".

7. 成功登入後，即可开始使用



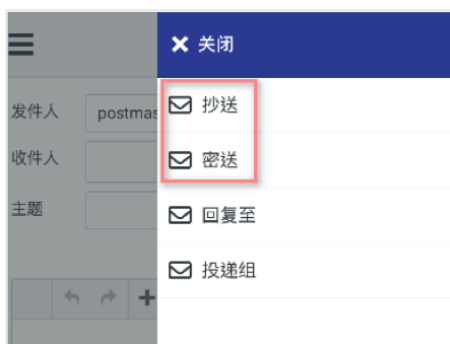
## 如何阅读您的电子邮件

1. 登入後，请选择右上角，然后选择「邮件」以阅读文件夹中的电子邮件



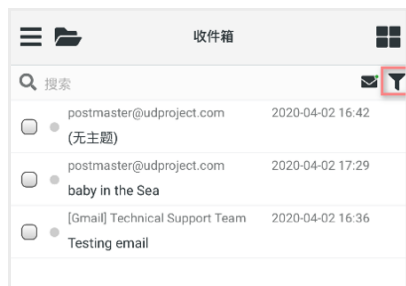
## 如何撰写电子邮件

1. 点击「撰写新邮件」按钮
2. 如果需要更改寄件者，请编辑寄件者栏位
3. 如果已经设定了通讯录，请从地址簿中选择地址，然后：
  - 按 + 增加「抄送」列表，
  - 按 + 增加「密送」列表
4. 填写电子邮件主旨
5. 添加您的附件
6. 填写电子邮件内容
7. 按「寄出」即可寄出邮件



## 如何搜索您想要的电子邮件

如果要根据寄件人 / 收件人 / 主题内容搜索电子邮件，请选择「过滤器」，输入关键字，然后按「查询」



## 如何选择并阅读邮件内容

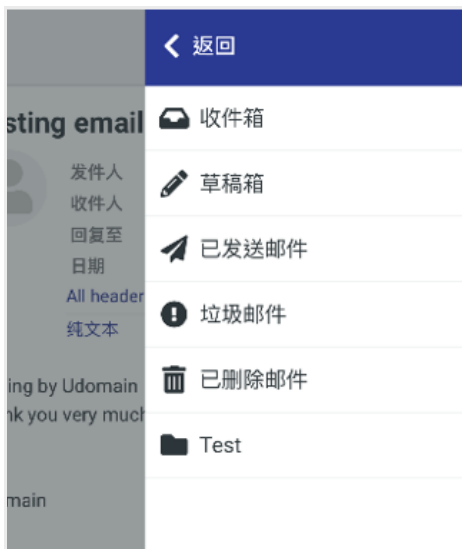
阅读同一文件夹中的上一封 / 下一封电子邮件

- 点击「前一」或「后一」图示以阅读同一文件夹中的上一封或下一封电子邮件



## 如何将电子邮件移动到其他文件夹

1. 在邮件内点击右上角图示，选择「移至…」
2. 点击指定位置，即可将该邮件移动到目的地



## 如何更改编码

1. 按「设置」，选择「选项」然后「显示参数」
2. 按「高级选项」
3. 选择编码，然后按「保存」



## 如何添加新文件夹

1. 点击「设置」，选择「文件夹管理」，然后按「建立」
2. 在提供的空白处填写新文件夹的名称
3. 如需创建根目录，请填写新文件夹的名称，然后点击「保存」
4. 如果需要创建目录的子目录，请在「父文件夹」中选择所属目录，然后选择「保存」



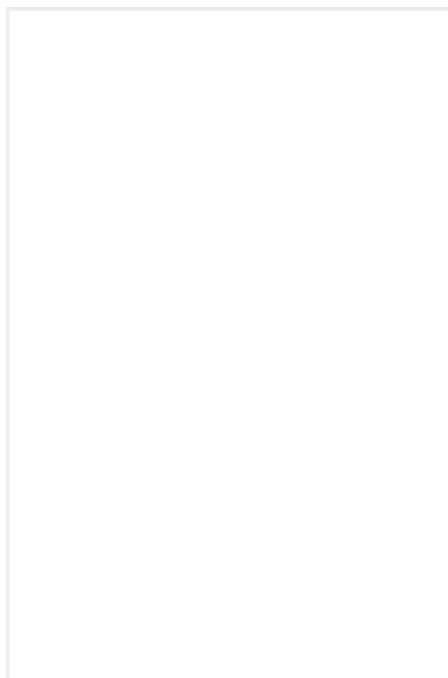
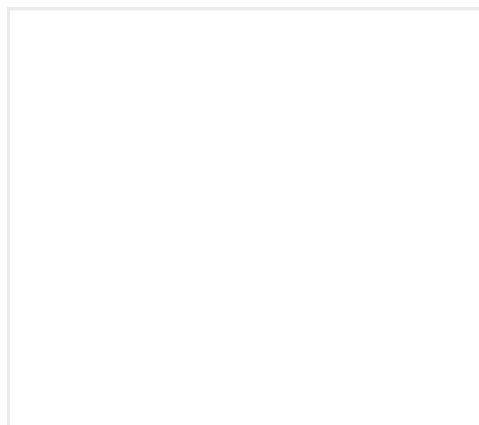
## 如何重新命名文件夹

1. 点击「设置」，选择「文件夹管理」，然后选取指定文件夹
2. 填写文件夹的新名称
3. 点击「保存」



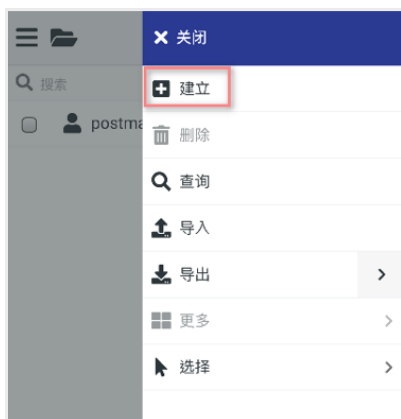
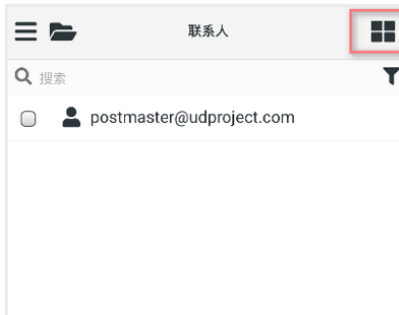
## 如何删除文件夹

1. 点击「设置」，选择「文件夹管理」，然后选取指定文件夹
2. 点击右上角图示，选择「删除」，然后「删除」，即可完成



## 如何在通讯簿中创建新电邮地址

1. 点击「联系人」，点击右上角图示并选择「建立」
2. 输入名称和电子邮件地址，然后按「保存」



## 如何创建 / 编辑签名

1. 点击「设置」，选择「发件人身份」，再点击右上角图示并按「建立」
2. 输入「显示名称」和「邮件地址」
3. 填写您的签名项，输入您的签名内容并「保存」



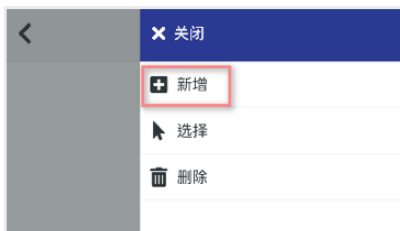
## 如何更改密码

1. 点击「设置」，选择「更改密码」，输入现有密码
2. 在**新密码**框中输入新密码（请注意，您的密码区分大小写）
3. 在**确认密码**框中重新输入新密码，以确认您的密码
4. 点击「保存」



## 如何设定自动转寄

1. 点击「设置」，选择「自动转寄」，按右上角图示然后选「新增」
2. 输入您想转寄到的地址
3. 点击「新增」按钮



## 如何进行启动双重身份验证

1. 点击「设置」，选「**两步验证**」，然后点击「**更新TFA到新的装置**」
2. 使用您的装置（手机 / iPad 等）扫描二维码
3. 输入OTP并点击「**保存**」



## 如何设定自动回覆

1. 点击「设置」，选择「自动回覆」，然后转到「启用」
2. 输入您的自动回覆内容并按「保存」



## 如何个性化设定

点击左侧「设定」，选择「设定」，并选择以下选项

### 用户界面

- 设置您所在的时区
- 设置自动刷新页面的时间

### 显示邮件

- 设置每页显示的电子邮件数量
- 设置「**邮箱容量提醒**」：当邮箱使用率达到您设置的百分比时，通知电子邮件将发送到您的邮箱以提醒您

### 显示参数

- 设置显示HTML
- 更改默认字符集

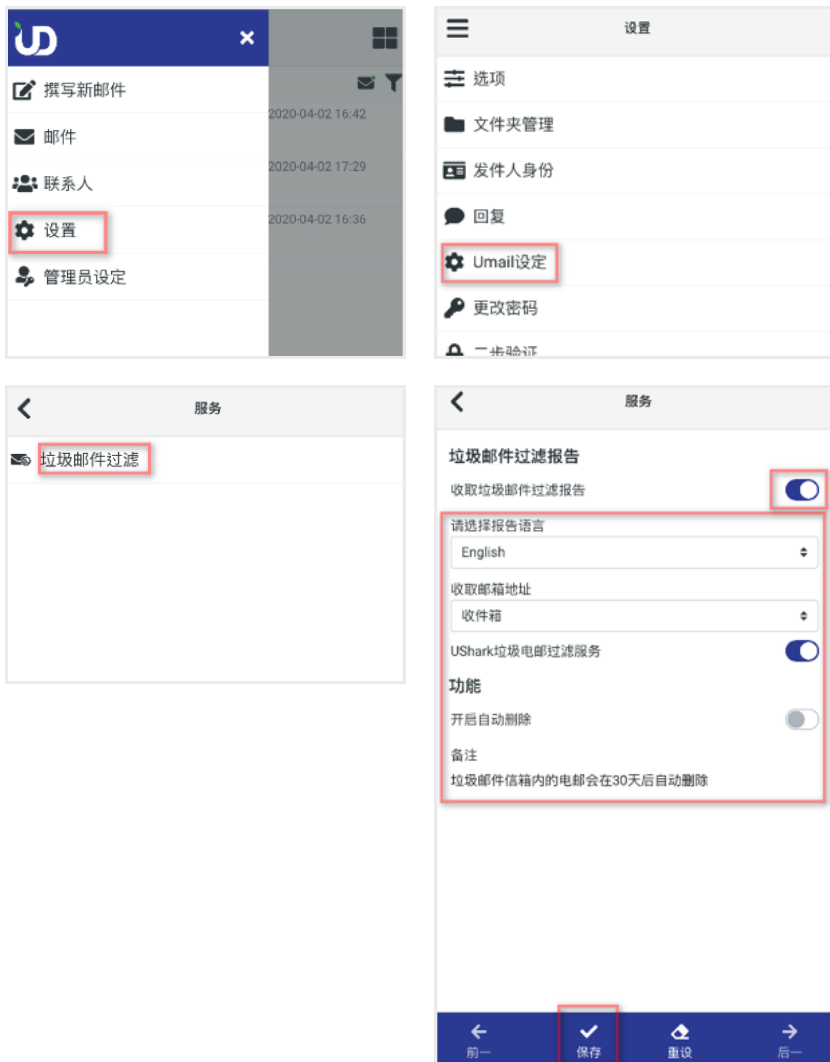
### 撰写邮件

- 撰写新电子邮件时可设置预设签名



## 如何启用 / 停用反垃圾邮件功能

1. 点击「设置」，按「Umail设定」
2. 选择「垃圾邮件过滤」
3. 选择你想要的设定然后按「保存」



\*\*如尚未订阅我们的垃圾邮件过滤服务, 会显示以下讯息

请联系UDomain客户服务部门以获取更多详细信息:

电话: 2554 7545

电子邮件地址: [service@udomain.hk](mailto:service@udomain.hk)

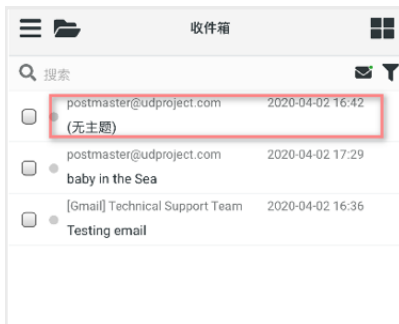
## 如何设置电邮处理规则

1. 点击「设置」，按「电邮规则」
2. 点击右上角图示并按「新增」
3. 填写您的规则
4. 按「储存」



## 如何设置黑名单 / 白名单

开启一封电邮，点击右上角图示，按「更多」，可选择将地址添加到黑名单或白名单



## 如何更改Web Mail语言

1. 点击「设置」，选择「选项」，选择「用户界面」
2. 在「语言」中选择欲显示的语言并点击「保存」



## 仅供管理员使用 (请把在手机浏览器中的允许弹出转至「ON」)

- 1) 如果用户位于中国，如何启用或停用TFA / OTP功能
- 2) 如何重新设定用户密码
- 3) 如何增加 / 减少用户的电子邮件配额 / 存储
- 4) 如何添加 / 删除帐户
- 5) 如何设定别名

### 如果用户位于中国，如何启用或停用TFA / OTP功能



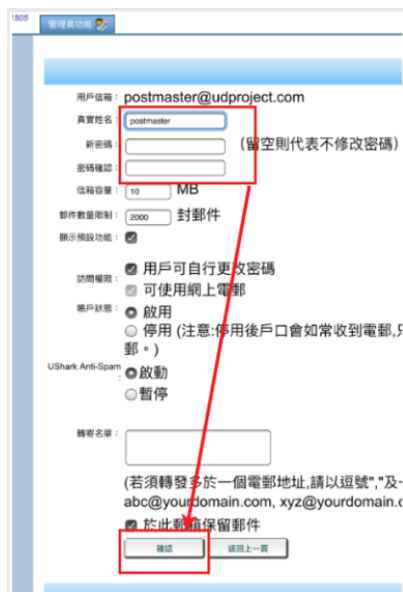
For Domain

管理員功能

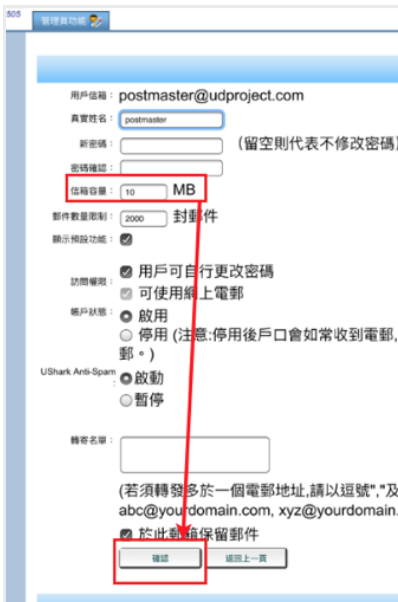
For Account

用戶	空間(MB)	數量	網上電郵	帳號狀態	到達90%容量	自動回覆	域名二步驗證
postmaster@udproject.com	0.11 /10	20	有	啟用	否	-	啟動 - 停用   重設
customer@udproject.com	0.07 /100	24	無	啟用	否	停用 - 編輯	啟動 - 停用   重設
dev@udproject.com	17.44 /500	979	有	啟用	否	停用 - 編輯	啟動 - 停用   重設
cs@udproject.com	5.31 /100	108	無	啟用	否	停用 - 編輯	啟動 - 停用   重設
ticketing@udproject.com	0.58 /100	33	無	啟用	否	停用 - 編輯	啟動 - 停用   重設
hgc-noc@udproject.com	0.05 /100	4	無	啟用	否		啟動 - 停用   重設
may@udproject.com	0 /100	0	有	啟用	否		啟動 - 停用   重設

## 如何重新设定用户密码



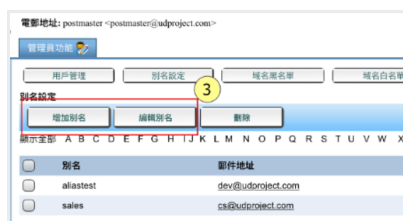
如何增加 / 减少用户的电子邮件配额 / 存储



## 如何添加 / 删除帐户



## 如何设定别名



如果您对邮件系统有任何疑问, 请发送电子邮件至 [service@udomain.hk](mailto:service@udomain.hk) 或 [support@udomain.hk](mailto:support@udomain.hk) 寻求进一步协助。